

План работы Правления ТСЖ «ПРЖЕВАЛЬСКОГО-2» на 2024 год

1. Проведение плановых осмотров технического состояния дома (весна-осень).
2. Ведение реестра жильцов по установленной форме (ежеквартально).
3. Обследование состояния дома для выявления проблем, требующих решения в текущем году (ежемесячно).
4. Проведение очередного собрания членов ТСЖ и собственников квартир (март-апрель 2023г.)
5. Работа с жильцами - должниками по своевременной оплате за оказываемые жилищно-коммунальные услуги (ежемесячно).
6. Заключение договоров с новыми собственниками квартир.
7. Подготовка дополнительных соглашений с нежилыми помещениями, в том числе: (ООО "РиалИнтел", ИП СТРИХАЧ Т.Е., ООО "Пряник Риэлти") в соответствии с расценками на 2024 год с 01.01.2024 г.
8. Заключение или пролонгация договоров с организациями участвующими в жизнедеятельности МКД на январь 2024 год- декабрь 2024 г.
9. Принятие решения о продолжении проведения текущего ремонта подъездов (январь 2024 - декабрь 2024г. г.).
10. Проверка систем противопожарного оборудования (ежеквартально).
11. Мытье окон (май 2024 г.), ковшей мусоропровода (июль 2024 г).
12. Озеленение придомовой территории (май-сентябрь 2024 г. г.)
13. Прием жильцов дома по вопросам: оплаты за ЖКУ, регистрации населения, иным вопросам, связанных с жизнедеятельностью дома, (производится постоянно работниками ТСЖ в течении рабочего времени, согласно установленного графика, а также по запросу обращение через почту или мессенджеры WhatsApp и Telegram).
14. Работа по заявкам и жалобам жильцов, в т.ч. по проверке и активизации приборов учета на холодную, горячую воду и водоотведение - (ежедневно в течение всего года).
15. Размещение информации на сайтах Дома Москвы, Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ по итогам отчетного периода 2023 года и планов на 2024 год.

Председатель Правления ТСЖ



Полянина Н.А.