

ПЛАН РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ ТСЖ СМД « ПРЖЕВАЛЬСКОГО-2» НА 2016 год

1. Перезаключение или Пролонгация договоров на 2016год - 1У квартал 2015года-январь 2016г, по следующим видам
 - На техническое обслуживание и эксплуатацию дома;
 - На обслуживание лифтов;
 - На санобработку и дератизацию;
 - На обслуживание домофона;
 - На вывоз ТБО и КГМ.
 - На обслуживание бухгалтерской программы;
 - НА услуги банка;
 - На обслуживание ППА и ДУ;
 - На услуги МГТС;
 - * На поставку теплотенергии с МОЭК
 - * На поставку горячего водоснабжения с МОЭК
 - * На поставку холодного водоснабжения и водоотведения с Мосводоканалом
 - * На поставку электроэнергии с ОАО Мосэнергосбыт
2. Подготовить дополнительные соглашения в соответствии с расценками на 2016 год по нежилым помещениям, в том числе: ООО «РИАЛ – ИНТЕЛ», ИП «Недильский» , ООО « Пряник Риелти»» 1 квартал 2016 года.
3. Подготовить, сдать документы и заключить договор с ГУИС ЗАО на получение бюджетных субсидий на 2015 год: - на содержание и текущий ремонт общего имущества дома до 01 февраля 2016года.
4. Подготовка и сдача годового отчета за 2015 год до 30 марта 2016 года.
5. Подготовка и сдача квартального отчета до 30 апреля 2016 года.
6. Подготовить документы и провести: отчетное собрание членов ТСЖ в форме очного (заочного) голосования по итогам работы за 2015 год по финансово- хозяйственной деятельности ТСЖ, а также по исполнению Постановления Правительства Москвы № 834-ПП от 29 декабря 2014 года, до 01 апреля 2016 года.
7. Ремонт водосточных воронок март 2016 года.
8. Очистка подъездных козырьков ежемесячно.
9. Приведение в порядок чердаков и подвала один раз в квартал.
10. Промывка и ремонт цоколей апрель 2016 года.
11. Расконсервация поливочной системы апрель 2016 года
12. Текущий ремонт системы центрального отопления, вентиляции, ГВС, ХВС, канализации и электросбжения, кровли в течение года по мере необходимости.
13. Подготовка системы центрального отопления к отопительному сезону, апрель-май -июнь текущего года.
14. Дезинфекция и дератизация стволов мусорного сборника, мусорных камер, подвального помещения .
15. Проверка систем противопожарного оборудования ежемесячно.
16. Подготовка системы ГВС и ХВС к эксплуатации 2016, 2017 гг. апрель, май 206г.
17. Ремонт мусоропровода и мусорных сборников в течение года - по мере необходимости.
18. Покраска малых архитектурных форм май - июнь 2016 г.
19. Мытье окон, ковшей мусоросборника, май - июнь 2016г.
20. Уборка подъездов - ежедневно, влажная уборка: - лифтов и холла первого этажа ежедневно; лестничных площадок , лифтовых и при квартирных холлов - один раз в неделю.
21. Очистка оголовков вентканалов на входе вытяжной шахты май, июнь 2016г.
22. Осмотр и защита продухов от проникновения грызунов постоянно.

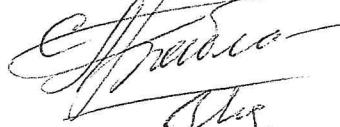
23. Подготовка газонов к посадке цветников, закупка рассады и ее посадка- май - июнь 2016г.
24. Уход за газонами и цветниками май – октябрь 2016г.
25. Асфальтирование отмосток, май июнь 2016г.
26. Ремонт и окраска входной группы фасада июнь – июль 2016г.
27. Прием жильцов дома по вопросам: оплаты за ЖКУ, регистрации населения, всем вопросам, связанным с жизнедеятельностью жильцов дома, производится ежедневно всеми работниками ТСЖ постоянно в течении рабочего времени, согласно установленного графика.
28. Работа по заявкам и жалобам жильцов, по проверке и активации приборов учета на холодную, горячую воду и водоотведение, - ежедневно в течение всего года.
29. Контроль за выполнением условий договорных обязательств, заключенных с подрядными организациями на 2016год, - постоянно в течение всего года.
30. Работа с жильцами - должниками, по своевременной оплате за оказываемые жилищно-коммунальные услуги, предоставляемыми подрядными организациями – постоянно ежедневно, в том числе через правоохранительные органы.
31. Подготовка жилфонда к эксплуатации в осеннее зимний период май – сентябрь 2016г.
32. Подготовка газонов к зиме октябрь – ноябрь 2016г.
33. Подготовка к новому 2017 году, ноябрь, декабрь 2016 г.
34. Заменить в подъездах дома освещение на светодиодное.
35. Провести текущий ремонт общего домового имущества.
36. Установить в подъездах дома видео наблюдение.
37. Довести до сведения всех жильцов план ТСЖ на 2016 год, утвержденный на заседании членов правления.
38. Ежеквартально вносить дополнения, изменения в план работы ТСЖ с учетом предложений жильцов, чрезвычайных ситуаций, введением новых Федеральных Законов и других обоснованных причин.
39. Разместить информацию на сайтах Дома Москвы, Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ по итогам отчетного года и планов на 2016 год

Председатель правления ТСЖ

Члены правления



Машанова Л.П.



Капариха М.Б.



Бабин С.Л.



Цыганова Е.А.



Седова Н.И.