

План работы Правления ТСЖ «ПРЖЕВАЛЬСКОГО-2» на 2021 год

1. Перезаключение или Пролонгация договоров на январь 2021 год- январь 2022 г., по следующим видам:
 - -На техническое обслуживание и эксплуатацию дома;
 - -На санобработку и дератизацию;
 - -На обслуживание домофона;
 - -На вывоз ТБО и КГМ;
 - -На обслуживание бухгалтерской программы и бухгалтерской компании;
 - -На обслуживание банка;
 - -На обслуживание ППА и ДУ;
 - -На услуги Теле2;
 - -На поставку тепловой энергии с МОЭК;
 - -На поставку горячего водоснабжения с МОЭК;
 - -На поставку холодного водоснабжения и водоотведения с Мосводоканалом;
 - -На поставку электроэнергии с ОАО Мосэнергосбыт;
 - -На услуги телерадиовещания;
 - На предоставление услуг связи и трансляции телевизионных и звуковых программ по сети Кабельного телевидения и прочие услуги связи по выбору пользователей (жителей) (ОАО «КОМКОР», ООО «Цифра один»).
2. Подготовить дополнительные соглашения в соответствии с расценками на 2021 год с 01.07.21 по нежилым помещениям, в том числе: ООО «РИАЛ-ИНТЕЛ», ИП «Недильский», ООО « Пряник Риелти».
3. Подготовка и сдача квартального отчета до 30 марта 2021 года.
4. Подготовить документы и провести собрание жителей до 10 мая 2021 года.
5. Очистка подъездных козырьков ежемесячно.
6. Приведение в порядок чердаков и подвалов один раз в квартал.
7. Промывка и ремонт цоколей апрель 2021 года.
8. Расконсервация поливочной системы апрель 2021 года.
9. Текущий ремонт системы центрального отопления, вентиляции, ГВС, ХВС, канализации и электроснабжения в течении года по мере необходимости.
10. Подготовка системы центрального отопления к отопительному сезону, апрель-май-июнь текущего года.
11. Проверка систем противопожарного оборудования ежемесячно.
12. Подготовка системы ГВС и ХВС к эксплуатации 2021 г. апрель, май 2021 года по мере необходимости.
13. Мытье окон, ковшей мусоропровода, май-июнь 2021 года.
14. Уборка подъездов-ежедневно, влажная уборка: лифтов и холла первого этажа ежедневно; лестничных площадок, лифтовых и приквартирных холлов – один раз в неделю.
15. Очистка оголовков вентканалов на входе вытяжной шахты май, июнь 2021 года.
16. Очистка и защита продухов от проникновения грызунов постоянно.
17. Подготовка газонов к посадке цветников, закупка рассады и ее посадка-май –июнь 2021 г.
18. Уход за газонами и цветниками май-октябрь 2021 года.
19. Прием жильцов дома по вопросам: оплаты за ЖКУ, регистрации населения, всем вопросам, связанными с жизнедеятельностью жильцов дома, производится всеми работниками ТСЖ постоянно в течении рабочего времени, согласно установленного графика.
20. Работа по заявкам и жалобам жильцов, по проверке и активизации приборов учета на холодную, горячую воду и водоотведение,- ежедневно в течение всего года.

21. Контроль за выполнением договорных обязательств, заключенных с подрядными организациями на 2021 год, постоянно в течение всего года.
22. Работа с жильцами- должниками. По своевременной оплате за оказываемые жилищно-коммунальные услуги, предоставляемыми подрядными организациями-постоянно ежедневно, в том числе через правоохранительные органы.
23. Подготовка жилфонда к эксплуатации в осенне-зимний период май-сентябрь 2021 года.
24. Подготовка газонов к зиме октябрь-ноябрь 2021года.
25. Довести до сведения всех жильцов план ТСЖ на 2021 год.
26. Ежегодно вносить дополнения, изменения в план работы ТСЖ с учетом предложений жильцов, чрезвычайных ситуаций, введением новых Федеральных Законов и других обоснованных причин.
27. Разместить информацию на сайтах Дома Москвы, Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ по итогам отчетного периода 2020 года и планов на 2021 год.
28. Капитальный ремонт фасада (заделка швов, покраска), замена входных дверей.

Председатель Правления ТСЖ _____



Никифорова Л.А.